

ixirlife Plus

Kullanım Kılavuzu

IXIRLIFE

İçindekiler

1. Giriş.....	1
1.1. Programa Kayıt Olma	1
2. Programa Giriş Yapılması	2
2.1. Giriş Yapma	2
3. Ana Sayfa.....	2
4. Programı Satın Alma	3
5. Kullanıcı Yönetimi	4
5.1. Kullanıcı Oluşturma	4
5.2. Kullanıcı Rollerinin Ayarlanması	5
5.3. Kullanıcı Yetkilerini Ayarlama	6
5.4. Raporlama Yetkilerinin Ayarlanması.....	7
6. Ürünler veya Hizmetler	8
6.1. Ürün veya Hizmet Grubunun Tanımlanması	8
6.2. Ürün ve Hizmetlerin Tanımlanması.....	9
7. Müşteri İşlemleri.....	10
7.1. Yeni Müşteri Kaydı Oluşturma.....	10
7.2. Müşteri Bilgilerinin İncelenmesi	10
8. Randevular	11
8.1. Randevu Ayarları.....	11
8.2. Randevu İşlemleri.....	11
9. Yeni Satış	13
9.1.Yeni Paket Satışı	15
9.2.Seans Düşme.....	16
10. Paket Program İşlemleri	17
10.1. Paket Program Grubu Oluşturma.....	17
10.2. Paket Program Oluşturma	17
10.3. Paket Program İçeriği Oluşturma	18
11. Kasa İşlemleri	19
12. Fatura Ekleme	20
13. Stok İşlemleri	21
14. Raporların İncelenmesi.....	22
15. Sms Ayarları.....	22
15.1. Sms İşlemleri	22
15.2. Sms Raporları	23

1. Giriş

1.1. Programa Kayıt Olma

<https://www.ixirlife.com> üzerinden programa kayıt olup 14 gün boyunca ücretsiz deneyin ya da deneme süreci içinde satın alın.

Hoşgeldiniz!

ixirlife Deneme Sürümünüzü Başlatmak İçin Hemen Kayıt Olun

Ad Soyad

Firma Adı

Cep Telefonu

E-mail

Parola

- En az 8 karakter
- Büyük harf
- Rakam
- Özel Karakter

Sektör

Kayıt Ol

Kayıt olarak [Kullanım Koşullarını](#) kabul etmiş sayılırsınız

Zaten bir hesabınız var ise [Giriş](#) yapabilirsiniz

2. Programa Giriş Yapılması

2.1.Giriş Yapma

Programa kayıt olduktan sonra giriş ekranı görüntülenecektir. Sisteme giriş yapmak için oluşturduğunuz bilgilerinizi girmeniz gerekiyor.

Hoşgeldiniz!

Giriş yapmak için lütfen bilgilerinizi giriniz.

E-Mail / Cep Telefonu

Parola

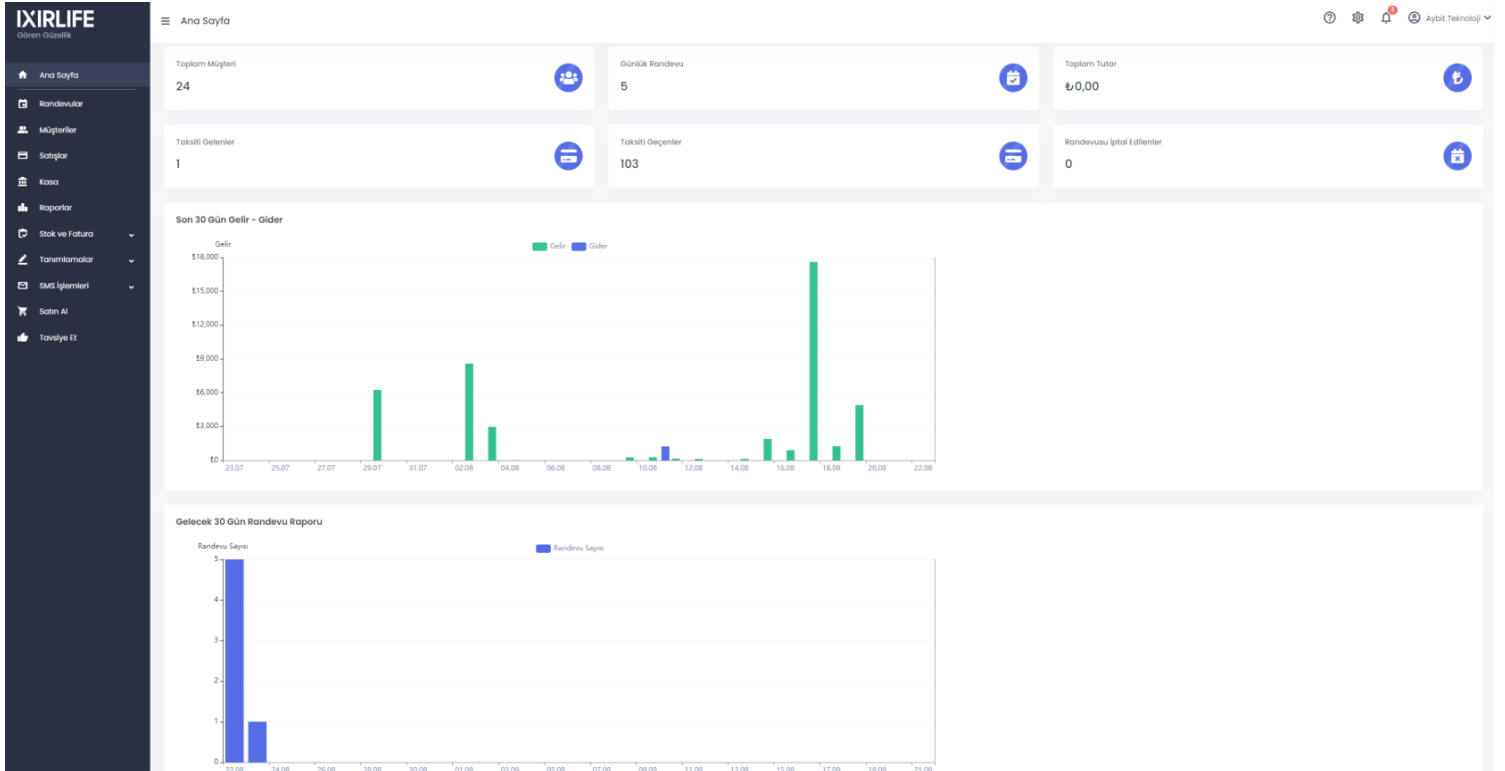
Giriş Yap

Parolanı mı Unuttun?

Ücretsiz Kayıt Ol

3. Ana sayfa

Programa giriş yapıldıktan sonra karşımıza ana sayfa ekranı geliyor. Toplam müşteri, günlük randevu, toplam tutar, taksiti gelenler, taksiti geçenler, randevusu iptal edilenler, son 30 gün gelir-gider ve gelecek 30 gün randevu raporunu takip edebilirsiniz.



4. Programı Satın Alma

IXIRLIFE
Gören Güzellik

- 🏠 Ana Sayfa
- 📅 Randevular
- 👤 Müşteriler
- 📦 Satışlar
- 🏠 Kasa
- 📊 Raporlar
- 📄 Stok ve Fatura
- 🔍 Tanımlamalar
- ✉️ SMS İşlemleri
- 🛒 Satın Al 1
- 👍 Tavsiye Et

Satin Al

Başlangıç

ÜCRETSİZ

Üstelik kredi kartı bilgileri gerekmez

Kullanmaya Başla

- ✔️ Tek Kullanıcı
- ✔️ Müşteri Yönetimi
- ✔️ Ürün/Hizmet Yönetimi
- ✔️ SMS Yönetimi (Randevu, Kampanya, Hatırlatma)
- ✔️ Mobil Uygulama
- ✔️ E-Posta/Ticket Desteği
- ✔️ 500 SMS Hediye

Aylık sadece 89 TL'ye sınırsız randevu kaydı alabilirsiniz

Sınırsız Randevu

89 TL / Ay

x 12 Ay = 1068 TL

Satin Al

- ✔️ Başlangıç paketindeki tüm özellikler +
- ✔️ Randevu Yönetimi (Sınırsız)

Standart

249 TL / Ay

x 12 Ay = 2988 TL

Satin Al

- ✔️ 3 Kullanıcı
- ✔️ Müşteri Yönetimi
- ✔️ Randevu Yönetimi (Sınırsız)
- ✔️ Satış/Adisyon Yönetimi
- ✔️ Ürün/Hizmet Yönetimi
- ✔️ SMS Yönetimi (Randevu, Kampanya, Hatırlatma)
- ✔️ Mobil Uygulama
- ✔️ E-Posta/Telefon Desteği
- ✔️ Standart Raporlama
- ✔️ Sınırsız Eğitim
- ✔️ Kullanıcı Yetkilendirme
- ✔️ Toplu SMS Gönderimi
- ✔️ 2.500 SMS Hediye

Mevcut Paket

Profesyonel

EN ÇOK
TERCİH EDİLEN
PAKET

329 TL / Ay

x 12 Ay = 3948 TL

Satin Al

- ✔️ Sınırsız Kullanıcı
- ✔️ Müşteri Yönetimi
- ✔️ Randevu Yönetimi (Sınırsız)
- ✔️ Satış/Adisyon Yönetimi
- ✔️ Ürün/Hizmet Yönetimi
- ✔️ SMS Yönetimi (Randevu, Kampanya, Hatırlatma)
- ✔️ Mobil Uygulama
- ✔️ E-Posta/Telefon Desteği
- ✔️ Gelişmiş Raporlama
- ✔️ Sınırsız Eğitim
- ✔️ Kullanıcı Yetkilendirme
- ✔️ Kasa (Gelir/Gider) Yönetimi
- ✔️ Paket/Seans Yönetimi
- ✔️ Personel Prim ve Ciro Yönetimi
- ✔️ Faturalar ve Stok Yönetimi
- ✔️ Çoklu Şube Yönetimi
- ✔️ Çoklu SMS Gönderimi
- ✔️ 5.000 SMS Hediye

Aybit Teknoloji A.Ş. paket fiyatlarını önceden haber vermeksizin değiştirme hakkına sahiptir

Kart Bilgileriniz

VISA

4100 0000 0000 0000

AYBIT TEKNOLOJİ

06/29

Kart Üzerindeki isim

Aybit Teknoloji

Kart Numarası

4100 0000 0000 0000

AY/YIL

06 / 29

Güvenlik Kodu (CVV)

1111

Kart Tipi

VISA

Seçiminiz

Profesyonel Paket

EN ÇOK
TERCİH EDİLEN
PAKET

- Seçtiğiniz paket bir yıl olmak üzere hesabınıza tanımlanacaktır.

Başlangıç Tarihi : 23/08/2022

Bitiş Tarihi :

Paket Tutarı ₺3.948,00

KDV ₺0,00

Toplam Tutar **₺3.948,00**

Referans Kodu

Hizmet satış sözleşmesini okudum, kabul ediyorum.

Ödeme Yap

14 gün sonunda veya deneme sürümünüz devam ederken programı **Satin Al (1)** butonuna tıklayarak size uygun paketi seçip istenen kart bilgilerinizi girdikten sonra satın alabilirsiniz.

PDF |

3

Aybit Teknoloji

5. Kullanıcı Yönetimi

Sisteminizi oluşturduğunuz kullanıcı adı ve şifre ile çalıştırın. Tavsiye olarak her personelinize ve ihtiyaçlarınıza uygun bir kullanıcı yönetimi uygulayın.

5.1. Kullanıcı Oluşturma

1. Yeni bir kullanıcı oluşturmak için Tanımlamalarda **Personeller(1)** butonuna tıklayın. Personeller ekranı açılacaktır.
2. Açılan ekranda **Oluştur (2)** butonuna tıklayın.

3. Formdaki yerleri uygun bir biçimde dolduralım.
4. İskonto %: Bu kullanıcının satışlarda uygulayabileceği maksimum indirim miktarı
5. Hizmet Primi % : Hizmet satışlarında kazanacağı prim miktarı
6. Ürün Primi % : Ürün satışlarında kazanacağı prim miktarı
7. Kat Sayı%: İşlemi bu kullanıcı yaparsa belirlediğiniz katsayı miktarı kadar ürün fiyatını arttırır (Örn: Alanında uzman bir doktor olursa fiyat farkı alabilirsiniz.)

8. Kullanıcı işlemleri kısmına gelerek personelinizin programa giriş yapabilmesi için kullanıcı adı ve parola oluşturup **Kaydet(3)** butonuna tıklayın.

5.2. Kullanıcı Rollerinin Ayarlanması

1. Sisteme rol tanımlaması yapıp kullanıcıya yetki verilmesi için **Ayarlar(1)** menüsüne girin.
2. Açılan pencerede Personel Ayarları kısmına gelelim **RolAdı(2)** yazıp **Kaydet(3)** butonuna tıklayın.
3. Personel yetkilerini tamamladıktan sonra tekrar **Kaydet(4)** butonu ile işlemi sonlandırın.

5.3. Kullanıcı Yetkilerini Ayarlama

The screenshot shows the 'Personeller' (Personnel) management interface. The top navigation bar includes 'Personeller' and a '+ Oluştur' (Create) button. The main content area displays a table of personnel with columns for 'Ad Soyad', 'Ev Telefonu', 'Cep Telefonu', 'Şube', and 'Adres'. A dropdown menu is open for the first row, showing options like 'Düzenle', 'Sil', 'Cari Kart', 'Giriş Çıkışlar', 'İzinler', 'Yetkiler', 'Rapor Yetkileri', 'Kayıt Günlüğü', and 'Bayi İşlemleri'. Red circles highlight the 'Yetkiler' option (2) and the 'Düzenle' button (1).

1. Yetkisi ayarlayacağımız personele gelip sağdaki **Seçenekler (1)** butonuna tıklayın ve **Yetkileri (2)** seçin.
2. **Rol(3)**kısımında daha önceden yetkileri ayarlanmış rolleri tanımlayıp **Kaydet (4)** butonuna tıklayın.

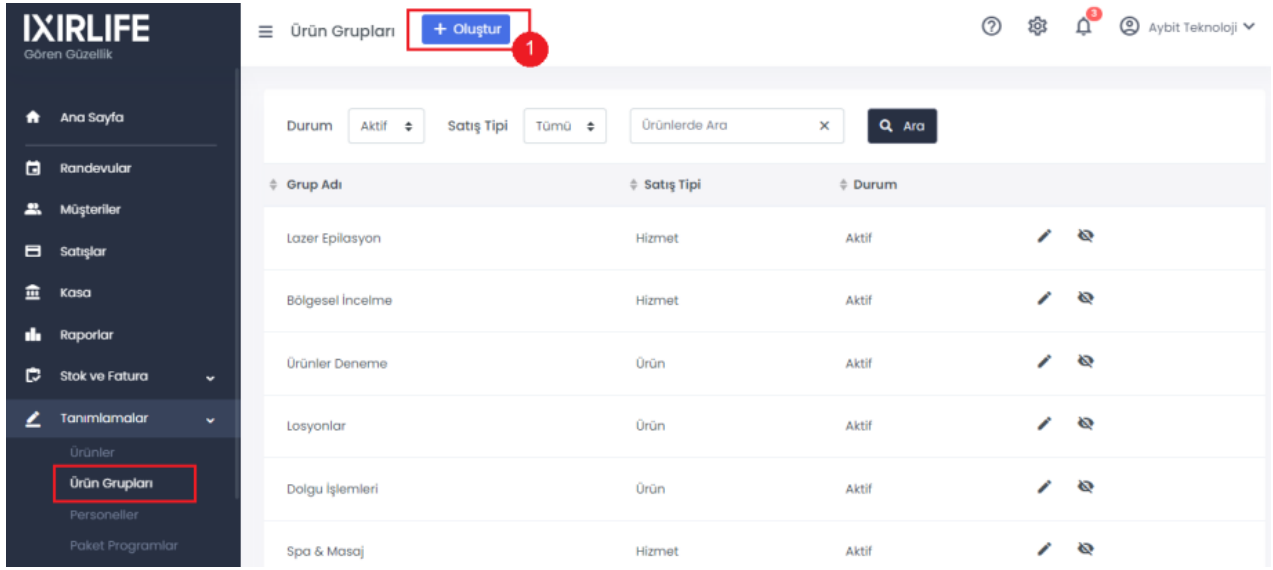
The screenshot shows the 'Personel İşlemleri' (Personnel Operations) window. The 'Yetkiler' (Permissions) tab is active. The 'Rol' (Role) dropdown is set to 'Danışma' (3). Below, there are checkboxes for various permissions like 'Satış İşlemleri', 'Raporlama Yapabilsin', 'Geçmiş Tarihleri Görsün', etc. The 'Kaydet' (Save) button is highlighted with a red circle (4).

5.4. Raporlama Yetkilerinin Ayarlanması

1. Yetkisi ayarlayacağımız personele gelip sağdaki **Seçenekler (1)** butonuna tıklayın ve **Rapor Yetkilerini (2)** seçin.
2. Açılan pencerede erişim sağlamasını istediğiniz raporları seçip **Kaydet(3)** butonu ile işlemi sonlandırabilirsiniz.

6. Ürünler veya Hizmetler

6.1. Ürün veya Hizmet Grubunun Tanımlaması



Grup Adı	Satış Tipi	Durum
Lazer Epilasyon	Hizmet	Aktif
Bölgesel İncelme	Hizmet	Aktif
Ürünler Deneme	Ürün	Aktif
Losyonlar	Ürün	Aktif
Dolgu İşlemleri	Ürün	Aktif
Spa & Masaj	Hizmet	Aktif

Yeni Grup Ekle

Grup Adı

Lazer Epilasyon

Satış Tipi

Hizmet

İptal

Kaydet

1. Ürün veya hizmet grubu eklemek için tanımlamalardan Ürün Grupları butonuna tıklayın.
2. Açılan pencereden **Oluştur (2)** butonuna tıklayın.
3. **Grup adını (2)** girelim **Satış Tipini (3)** seçip **Kaydet (4)** butonuna tıklayın.

6.2.Ürün ve Hizmetlerin Tanımlanması

1. Ürün veya hizmet eklemek için tanımlamalardan **Ürünler (1)** butonuna tıklayın.
2. Açılan pencereden **Oluştur (2)** butonuna tıklayın.
3. Ürün veya hizmetler için istenen bilgileri girip **Kaydet (3)** butonuna tıklayın.

7.Müşteri İşlemleri

7.1.Yeni Müşteri Kaydı Oluşturma

Ad Soyad

Ad: Aybit ✓

Soyad: Teknoloji ✓

Dosya No:

Uyruk: Seçiniz

T.C. Kimlik No: 10011111001

Pasaport No:

Müşteri Türü: Müşteri

Açıklama:

SMS Gönderilsin Mi?

Telefon No:

3 Kaydet **2** Devam

1. YenimüşterikaydıoluşturmakiçinMüşterilerden **Oluştur (1)** butonuna basın.
2. Karşımıza müşteri bilgilerini isteyen bir panel gelecektir buradaki bilgileri uygun bir biçimde doldurun.
3. Müşteriye ait gelişmiş bilgiler girmek istersek **Devam (2)** butonuna tıklayın.
4. Bilgileri eksiksiz bir biçimde doldurduktan sonra **Kaydet (3)** butonuna tıklayın.

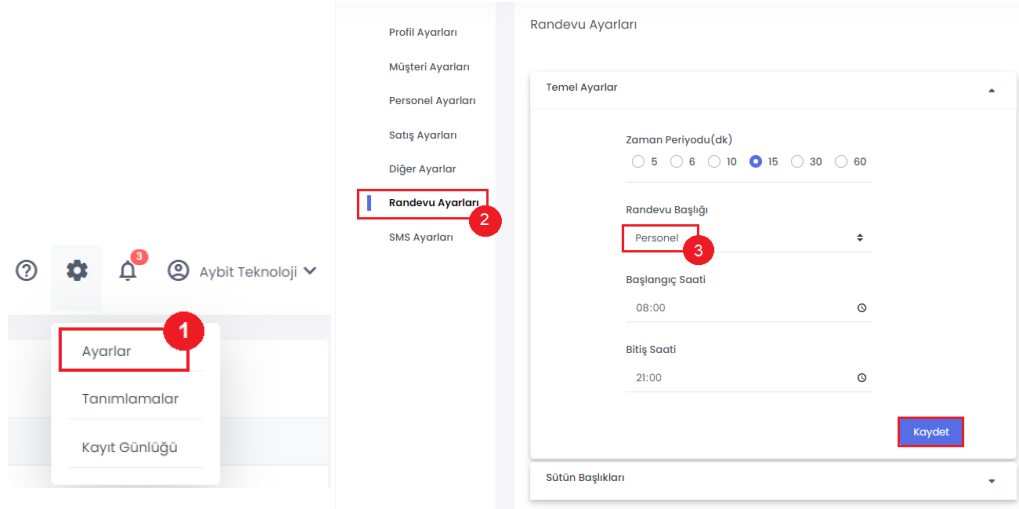
7.2.Müşteri Bilgilerinin İncelenmesi

Ad Soyad	Dosya No	Bakiye	Telefon	Kayıt Tarihi	Açıklama
Aybit Teknoloji		₺0,00	0262255212	22.08.2022	<ul style="list-style-type: none"> Satış Yap Paket Satışı Yap Fatura Oluştur Hizmetler Taksitler Randevular Fotoğraflar Gelen Aramalar Düzenle Sil

1. Müşteriye ait bilgileri incelemek isterseniz Seçenekler butonuna tıklayıp istediğiniz bilgilere ulaşabilirsiniz.

8.Randevular

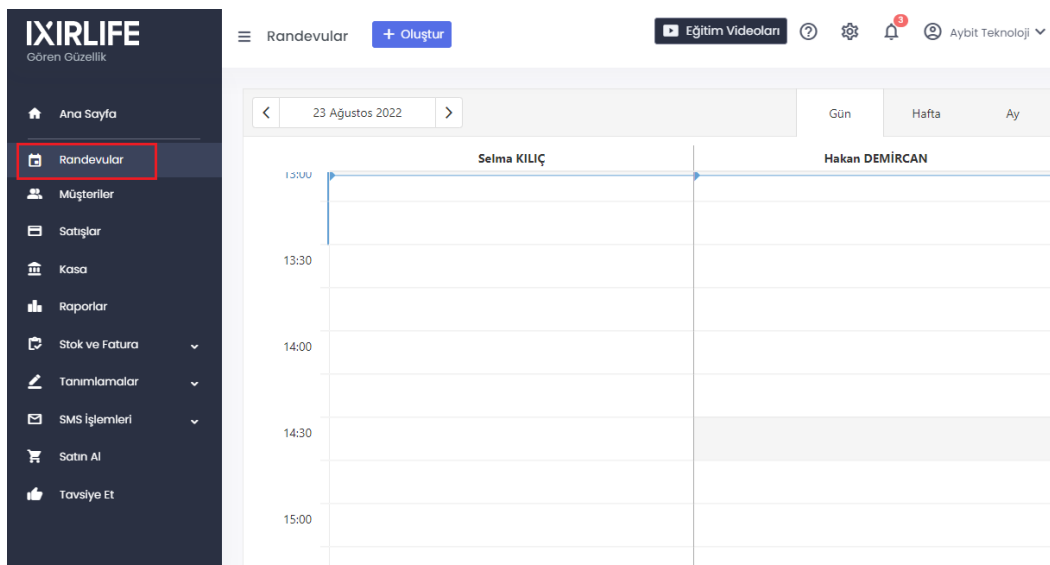
8.1. Randevu Ayarları



1. Randevu sütun ayarlarını düzenlemek için **Ayarlar (1)** butonuna tıklayın.
2. Randevu ayarlarını seçip temel ayarlardan randevu saati aralıkları başlangıç ve bitiş saati ve randevunun personele göre mi hizmete göre mi olduğu **Randevu başlığından (3)** belirleyin.
3. Sütun başlıklarına gelip **Randevu Sütun Başlığı (4)** seçip ve ardından randevu başlığının hangi sırada olacağını yazıp kaydedin. **(5)**.

Sütun Başlığı	Sıra No	Randevuda Göster	Aynı Saate Randevu Verilmesin
Hakan DEMİRCAN	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selma KILIÇ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8.2. Randevu İşlemleri



1. Randevu eklemek, görüntülemek, düzenlemek veya satış yapmak için Randevular butonuna tıklayın.
2. Randevu almak istediğiniz saate tıklayıp karşımıza çıkan paneldeki bilgileri doldurun.

Randevu İşlemleri

Randevu Tarihi: 23.08.2022

Başlangıç Saati: 13:30

Bitiş Saati: 13:45

Personel: Selma KILIÇ

Uygulayan Personel: Selma KILIÇ (1)

Müşteri: Aybit Teknoloji - 0262255212 (2)

Hizmet:

Ürün / Hizmet Adı	Süre
Cilt Bakımı (3)	0 DK

Açıklama:

Bakiye: ₺1.100,00

[İptal](#) [Kaydet](#)

4087 - Aybit Teknoloji - 0262255212

Cilt Bakımı

- Satış Yap
- Düzenle
- Sil
- Randevu Durumu →
- Sağlık NET →

- İşlemi yapacak olan **Uygulayan Personeli (1)** seçin.
- Ardından **Müşteriyi (2)** ve uygulanacak olan **Hizmeti(3)** seçip kaydedin.
- Randevuya sağ tıklayıp satış yapabilir, düzenleyebilir ve randevu durumunu değiştirebilirsiniz.

9.Yeni Satış

1. Satış yapmak için **Oluştur(1)** butonuna basın.

2. Çıkan ekrandan tek seans satışı ya da ürün satışı yapmak için **Satış Yap (2)** butonuna tıklayın.
3. **Müşteriyi seçip (3)** ardından **Oluştur (4)** butonuna tıklayın.

4. Satış yapılacak ürün-hizmet seçin.

☰ Satış ? ⚙️ 🔔 3 👤 Aybit Teknoloji ▾

Satış Bilgileri

Müşteri: Aybit Teknoloji - 0262255212 Tarih: 22.08.2022

Barkod: Hizmet / Ürün:

Röfle: 1 Adet 500 ₺

Toplam Tutar: ₺500,00

Açıklama:

Ödeme Bilgileri

Toplam Tutar: ₺500,00

İskonto: ₺0,00

Toplam: ₺500,00

Kalan Tutar: ₺500,00

İskonto

Ödeme Ekle 1

İşlemde

Ödeme İşlemleri

Tutar:

Ödeme Yöntemi:

Ödemeyi Ekle 2

5. Eğer ödeme yapıldıysa **Ödeme Ekle (3)** butonu ile ekleme yapın.
6. Ödeme Yöntemi seçilip **Ödemeyi Ekle (2)** butonuna tıklayın.
7. Ödemenin hepsi alınmadıysa sadece Satışı Tamamla butonuna tıklayın ve taksitlendirme seçeneğini belirleyin.

☰ Satış ? ⚙️ 🔔 3 👤 Aybit Teknoloji ▾

Satış Bilgileri

Müşteri: Aybit Teknoloji - 0262255212 Tarih: 22.08.2022

Barkod: Hizmet / Ürün:

Röfle: 1 Adet 500 ₺

Toplam Tutar: ₺500,00

Açıklama:

Ödeme Bilgileri

Toplam Tutar: ₺500,00

İskonto: ₺0,00

Toplam: ₺500,00

Kalan Tutar: ₺500,00

İskonto

Ödeme Ekle

İşlemde

Ödeme İşlemleri

Başlangıç Tarihi:

Taksit Sayısı: 3

Tutar:

Taksitlendirme Yöntemi: Taksitleri Eşit Böl El ile Taksitlendirme

Taksitlendir

Tarih	Tutar
22.08.2022	₺250,00
22.09.2022	₺250,00

9.1.Yeni Paket Satışı

Satış İşlemleri

Satış Yap

Paket Satışı Yap 1

Satış İşlemleri

Müşteri

2

Geri
Oluştur 3

1. Paket program satışı yapmak için **Paket Satışı Yap(1)** butonuna basın.
2. **Müşteriyi seçip (2)** ardından **Oluştur (3)** butonuna tıklayın.

Satış Bilgileri

Müşteri

Aybit Teknoloji - 0262255212

Tarih

23.08.2022

Paketler

Lazer Epilasyon 6 Seans 4

Tüm Kol

6

Adet

1100

₺

Satış Yapan + -

Toplam Tutar: ₺1.100,00

Açıklama

Ödeme Bilgileri

Toplam Tutar: ₺1.100,00

İskonto: ₺0,00

Toplam: ₺1.100,00

Kalan Tutar ₺1.100,00

İskonto

Ödeme Ekle 5

Satışı Tamamla
İptal

6

3. Listedeki satmak istediğimiz paketi seçin **(4)**.
4. Satış Yapan Personeli seçin.
5. Eğer ödeme yapıldıysa **Ödeme Ekle (5)** butonu ile ekleme yapın.
6. Satışı Tamamla butonuna basın. **(4)**
7. Ödemenin hepsi alınmadıysa taksitlendirme seçeneğini belirlemek için ödeme eklemeyen **Satışı Tamamla (6)** butonuna basın.
8. Taksitlendirme işlemi yapıldıktan sonra satış sonlandırılır.

Ödeme İşlemleri

Başlangıç Tarihi

23.08.2022

Taksit Sayısı

4.taksit

Tutar

₺1.100,00

Taksitlendirme Yöntemi

Taksitleri Eşit Böl El ile Taksitlendirme

Taksitlendir

Kaydet
Taksitlendirmeyi Geri Al
İptal

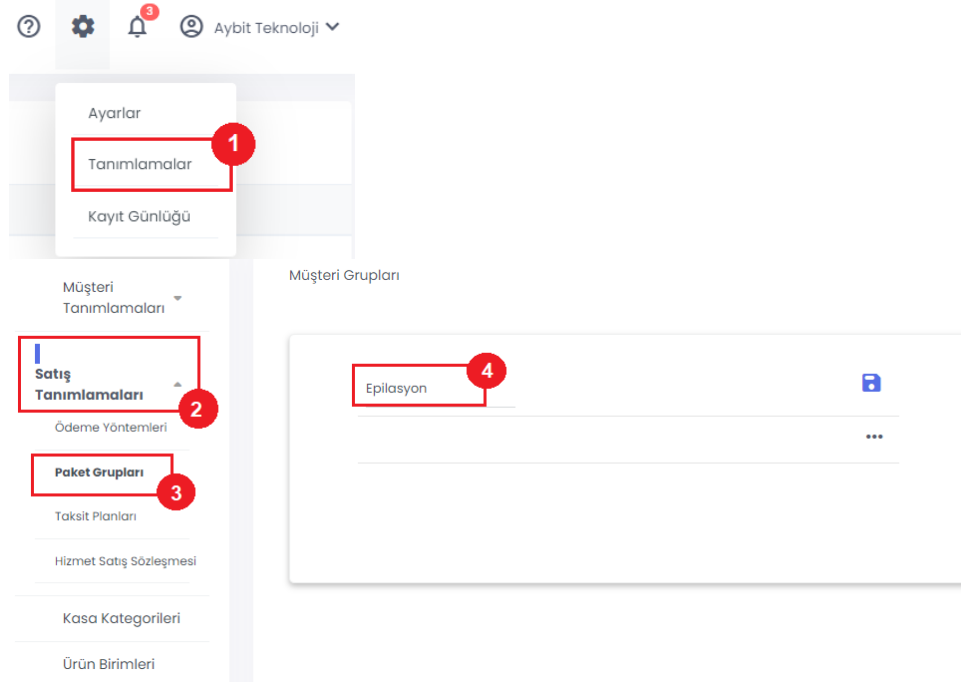
	Tarih	Tutar
	23.08.2022	₺275,00
	23.09.2022	₺275,00
	23.10.2022	₺275,00
	23.11.2022	₺275,00

9.2.Seans Düşme

1. Müşteriler ekranından Seans Düş butonuna tıklayıp pakete ait hizmeti, uygulanan personeli seçip satışı tamamla diyerek seans düşme yapabilirsiniz.

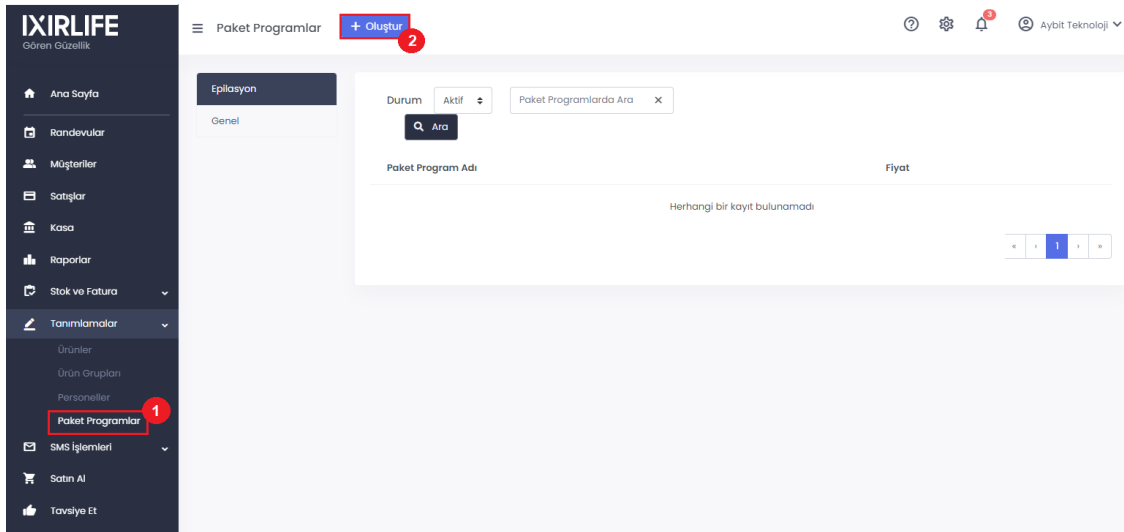
10. Paket Program İşlemleri

10.1. Paket Program Grubu Oluşturma



1. Paket program grubu oluşturmak için ayarlardan **Tanımlamalar (1)** butonuna basın.
2. Çıkan panelden **Satış Tanımlamalarına (2)** tıklayıp **Paket Gruplarını (3)** seçin.
3. Açılan pencerede paket program grubunun ismini yazıp kaydedin(4).

10.2. Paket Program Oluşturma



1. Paket Program oluşturmak için tanımlamalardan **Paket Programlar (1)** butonuna basın.
2. Açılan pencereden **Oluştur (2)** butonuna basın.

10.3.Paket Program İçeriği Oluşturma

Paket Program Oluştur ×

Genel Bilgiler **İçerikler** 3

Grup **Epilasyon** 1 Şube **Merkez**

Paket Program Adı **Lazer Epilasyon 6 Seans** 2

Toplam Tutar **0** İskonto **0** Net Tutar **0**

İptal Kaydet

1. Oluşturduğumuz **Grup (1)** adını seçip **Paket Program Adı (2)** yazmanız gerekiyor.
2. Paket program içeriği eklemek için **İçerikler(3)** butonuna tıklayın.
3. Pakete ait **Ana Ürün (4)**, **Alt Ürün (5)**, **Seans Sayısını (6)** belirleyin.
4. Paket içeriklerini girdikten sonra **Kaydet (7)** butonuna tıklayın.

Paket Program Oluştur ×

Genel Bilgiler **İçerikler**

Ana Ürün **Seçiniz** 4 Alt Ürün **Seçiniz** 5 Seans Sayısı **1** 6 + ×

Ürün	Tutar	İskonto	Seans Sayısı	+
Tüm Kol	₺2.100,00	₺1.000,00	6	×

1 içerisinden 10 kayıt gösteriliyor « « 1 » »

Toplam Tutar **2100** İskonto **1000** Net Tutar **1100.00**

İptal Kaydet 7

11.Kasa İşlemleri

The screenshot shows the IxirlifePlus Kasa (Cash) management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Ana Sayfa, Randevular, Müşteriler, Satışlar, Kasa (highlighted), Raporlar, Stok ve Fatura, Tanımlamalar, SMS İşlemleri, Satın Al, and Tavsiye Et. The main area displays a table for recording cash transactions. The 'Olustur' button is highlighted with a red circle and the number 1. The table shows columns for Date, Payment Type, Category, Amount, and Description. The current status is 'Herhangi bir kayıt bulunamadı' (No records found). Summary statistics show: Gelir: ₺0,00, Gider: ₺0,00, Kalan: ₺0,00.

- 1.Kasaya gelir gider eklemek için panelden kasaya tıklayıp **Olustur (1)** butonuna tıklayın.
- 2.Karşımıza çıkan panelden **Kayıt türünü (2)** seçip tutarı ve kategoriye belirleyip kaydededin.

The screenshot shows the 'Kasa İşlemleri' (Cash Transactions) form. The form is titled 'Kasa İşlemleri' and has a close button. It contains several input fields: 'Kayıt Türü' (Record Type) with radio buttons for 'Gelir' and 'Gider' (selected), 'Tutar' (Amount) with a value of 100, 'Tarih' (Date) with a value of 23.08.2022, 'Ödeme Şekli' (Payment Type) with a dropdown menu showing 'Kasa TL', 'Kategori' (Category) with a dropdown menu showing 'Firma', and 'Alt Kategori' (Sub-Category) with a dropdown menu showing 'FATURA'. There is also a 'Cari' (Account) field and an 'Açıklama...' (Description) field. At the bottom right, there are 'İptal' (Cancel) and 'Kaydet' (Save) buttons.

12.Fatura Ekleme

1. Stok ve Faturalardan **Fatura İşlemleri** butonuna tıklayın.
2. Açılan pencerede **Oluştur (2)** butonuna tıklayın.
3. Karşımıza fatura ekleme penceresi gelecektir. Bu kısımdaki bilgileri eksiksiz bir biçimde doldurun.

Fatura Bilgileri

Cari: 3

Tarih:

Fatura No: 4

İrsaliye No:

Ürün: 5

Barkod:

Ödeme Bilgileri

İskonto: ₺0,00

Toplam: ₺100,00

KDV Toplam: ₺18,00

Genel Toplam: ₺118,00

Ürün	Birim Fiyat	Miktar	Tutar	İskonto	İskonto Tutar	Net Tutar	Kdv	Kdv Tutar
Krem	100 ₺	1 Adet	100 ₺	0 %	0 ₺	100 ₺	18 %	18 ₺

Açıklama...

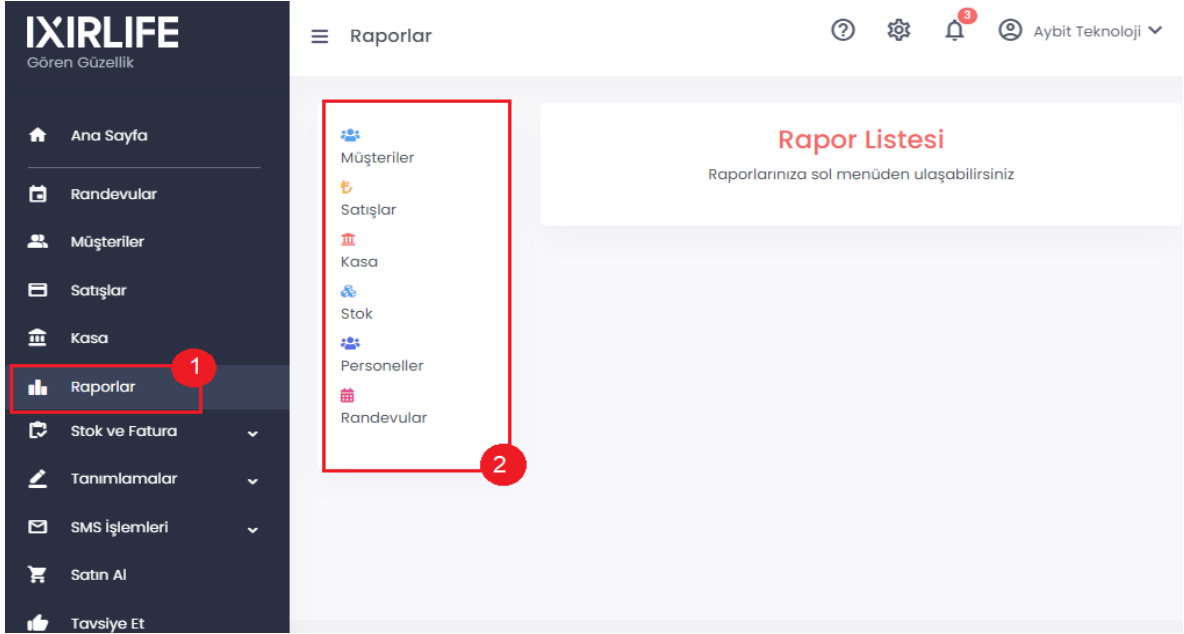
4. **Cari (1)** kısmına tıkladığımızda daha önceden eklediğimiz firmaları yada müşteriyi seçmemiz gerekmektedir.
5. **Fatura No (2)** fatura no bilgileriniz girin.
6. **Ürün (3)** bu kısımda faturalandırmak istediğimiz ürünü ekleyin. Daha sonra Miktarı adet miktarını girin. Diğer kısımları program kendi hesaplayıp tamamlayacaktır.
7. **Kaydet** diyerek fatura giriş işlemini bitirin.

13.Stok İşlemleri

The screenshot displays the 'Stoklar' (Inventory) section of the İxirlifePlus application. The sidebar on the left contains navigation options, with 'Stoklar' highlighted under the 'Stok ve Fatura' category. The main content area features a search bar for 'Ürün Grubu' (Product Group) and a table with columns for 'Stok Kodu', 'Ürün Adı', 'Alış Fiyatı', 'Satış Fiyatı', and 'KDV'. A right-hand menu is visible, containing three items: 'Kritik Stoklar' (Critical Inventory), 'Fiziksel Sayım' (Physical Inventory), and 'Servis Ürünlerini Düş' (Remove Service Products). Each item is marked with a red circle and a number (1, 2, and 3 respectively).

1. Satmış olduğunuz ürünlerin stok durumlarını takibi yapabileceğiniz kısımdır. Bu kısma girmek için Stok ve Faturalardan **Stoklar (1)** butonuna tıklayın.
2. **Kritik Stok (1)** stoklardaki miktar sizin belirlediğiniz sınıra yaklaştığı zaman uyarı verir.
3. **Servis Ürünlerini Düş (3)** serviste kullandığınız ürünlerin kullanıldığına dair bilgiyi bu kısma giriş yapabilirsiniz.
4. **Sayım Bilgileri (2)** daha önce yapmış olduğunuz fiziksel sayım bilgilerinizi buradan kontrol edebilirsiniz.

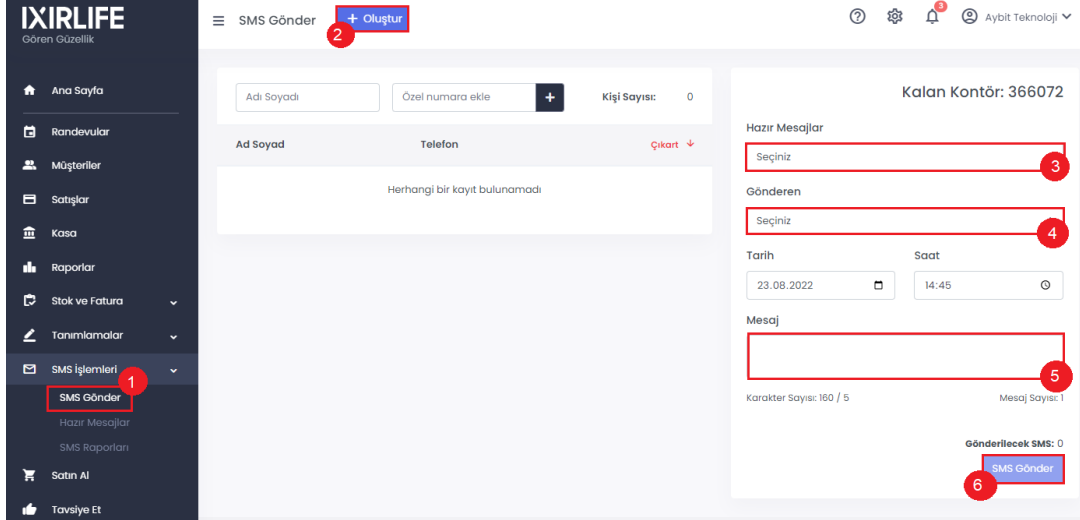
14. Raporların İncelenmesi



1. Programla ilgili tüm raporlara **Raporlar (1)** butonu ile ulaşabilirsiniz.
2. Açılan pencerede **Raporlar Listesine (2)** ulaşacaksınız almak istediğiniz rapora tıklayarak ilgili raporu görüntüleyebilirsiniz.

15. SMS Ayarları

15.1. SMS İşlemleri



1. Müşteriye SMS Göndermek için menülerden **SMS Gönder(1)** butonuna basalım.
2. Mesaj göndermek istediğimiz müşterileri listelemek için **Oluştur(1)** butonuna basın.
3. **Mesajınızı (5)** alana yazın. Hazır Mesajlar (3) alanında kayıtlı mesajınız varsa seçim yapabilirsiniz.
4. **Gönderen (3)** başlığını seçin.
5. Tüm kontrolleri yaptıktan sonra **Sms Gönder (6)** ile mesajı gönderebilirsiniz.

15.2. SMS Raporları

1. Göndermiş olduğunuz otomatik randevu, doğum günü ve toplu şekilde gönderdiğiniz mesajlarının ulaşım ulaşmadığını kontrol edebilirsiniz.

Tarih	Personel	Şube	Mesaj İçeriği	
16.08.2022	Aybit Teknoloji	Merkez	Sayın Beyza Kara, 17.08.2022 tarihli randevunuzunu yaklaştığını hatırlatmak isteriz. Randevu saatiniz: 15:30. Bizi tercih ettiğiniz için teşekkürler	Q
16.08.2022	Aybit Teknoloji	Merkez	Sayın Cemal Koçak, 17.08.2022 tarihli randevunuzunu yaklaştığını hatırlatmak isteriz. Randevu saatiniz: 16:45. Bizi tercih ettiğiniz için teşekkürler	Q
16.08.2022	Aybit Teknoloji	Merkez	Sayın can aydoğanolu, 17.08.2022 tarihli randevunuzunu yaklaştığını hatırlatmak isteriz. Randevu saatiniz: 16:30. Bizi tercih ettiğiniz için teşekkürler	Q

IXIRLIFE



0532 503 90 23
Whatsapp Destek Hattı

📍 Bilişim Vadisi Ar-Ge Ofisi : Muallim Mh. Deniz Cd. No : 143 Muallim/Gebze

www.ixirlife.com

[0262 255 52 12](tel:02622555212)